

姓名： _____

日期： _____

職場學習技能 - 分析思考能力評估

準則	技能程度				
	欠缺證據 (1)	訓練級 (2)	邁向入門級 (3)	入門級 (4)	超越入門級 (5)
了解因果關係： 運用問 5 個為何去了解導致事件的主要原因，也了解其他原因。	沒有了解導致事件的任何原因。沒有運用問 5 個為何去了解導致事件的主要原因。	只了解導致事件的某些原因。沒有運用問 5 個為何去了解導致事件的主要原因。	雖然了解導致事件的多個原因，但沒有運用問 5 個為何去了解導致事件的主要原因。	了解導致事件的某些原因，並嘗試運用問 5 個為何去了解導致事件的主要原因。	了解導致事件的多個原因，並選出其中一個深入了解。能夠運用問 5 個為何去了解導致事件的主要原因。
評估和試驗解決方案： 就着問題的主要原因積極尋找、評估和試驗解決方案。	沒有就着問題的主要原因積極尋找解決方案。	就着問題積極尋找幾個解決方案，但並沒有評估不同解決方案的利弊。	積極尋找單一解決方案，並評估這個解決方案的利弊。	積極尋找兩個解決方案，評估不同解決方案的利弊，並就着問題的主要原因選出一個最佳方案。	積極尋找多個解決方案，全面評估每一個解決方案的利弊，並就着問題的主要原因謹慎地選出和試驗（如可行的話）一個最佳方案。
比較替代方案： 了解並分析有關資料，並比較替代解決方案。	沒有了解或分析有關資料，也沒有考慮替代方案。	了解一些資料但沒有選取與問題有關的資料。沒有了解資料中的錯漏。沒有考慮或比較替代解決方案。	了解與問題有關的資料，並了解資料的錯漏，但沒有梳理、更改或在解決方案中處理資料中的錯漏。沒有考慮或比較替代解決方案。	了解與問題有關的資料，並了解資料的錯漏，但沒有梳理、更改或在解決方案中處理資料中的錯漏。記錄和比較最少一個替代解決方案。	了解與問題有關的資料，了解資料的錯漏，並梳理、更改或在解決方案中處理資料中的錯漏。記錄和比較最少三個替代解決方案。

總分： _____ / 15

評語：

姓名： _____

日期： _____

職場學習技能 - 協作技巧評估

準則	技能程度				
	欠缺證據(1)	訓練級(2)	邁向入門級(3)	入門級 (4)	超越入門級(5)
重視集體思考能力： 聆聽和重視隊友的意見。	從來不聆聽、不與人分享和欣賞他人的努力。沒有團隊精神。從來不重視團隊的效力也不會為增強團隊的效力而努力。一直喜愛單獨工作。	甚少聆聽、與人分享和欣賞他人的努力。通常欠缺團隊精神。通常不會為增強團隊的效力而努力。通常喜愛單獨工作。	一般會聆聽、與人分享和欣賞他人的努力，但有時候會對團隊工作感到氣餒。為增強團隊的效力而作出最少努力。	通常聆聽、與人分享和欣賞他人的努力。甚少為團隊工作增添問題。向隊友問責，但視團隊工作為各司其職，而不是一同努力去創造最佳的產品的過程。	欣賞其他隊友為達成團體目標發揮的才能和貢獻。縱使意見分歧，都會支持團體的決定。差不多一定聆聽、與人分享和欣賞他人的努力。積極參與合作和關懷別人。甚少為團隊工作增添問題。視團隊工作為一同努力去創造最佳的產品的過程。恆常地留意團隊的效力，為增強團隊的效力而提供意見和作出努力。
勇於嘗試擔當新角色： 表現勇於嘗試擔當新角色	欠缺參與團隊工作的興趣。對改進團隊工作並無作出貢獻或努力。對於何時增減在團隊工作的參與並無認識。	甚少參與團隊活動並時常對需要參與團隊工作表示不滿。對改進團體工作和嘗試新的工作方法作出最少的貢獻或努力。甚少知道何時增減在團隊工作的參與。	不會對需要參與團隊工作表示不滿。對團隊工作作出貢獻，但不會就改進團隊工作和嘗試新的工作方法提出建議。間中知道何時增減在團隊工作的參與。	對需要參與團隊工作表示熱誠。對團體目標作出顯著努力，但不會就改進團體工作和嘗試新的工作方法提出建議。通常知道何時增減在團隊工作的參與。	一直對需要參與團隊工作表示熱誠。為團隊目標盡力，不斷就改進團隊工作和嘗試新的工作方法提出建議，以求達成最大效果。在適當時刻積極增減在團隊工作的參與。
有效解決衝突	差不多不斷都是衝突製造者。甚少在行動前聆聽別人和了解產生衝突的後果。甚少合情理地解決衝突。假設同輩也不濟。	通常都是衝突製造者。甚少在行動前聆聽別人和了解產生衝突的後果。甚少合情理地解決衝突。假設同輩也不濟。	每當衝突發生，尋求方法去解決，但只限於完成當前的習作。雖然為衝突提供解決方法但並無考慮雙方意見。解決方法把衝突暫時解決，但並不長遠。	每當衝突發生，先會聆聽同輩和了解衝突的內容，然後尋求方法去解決。雖然合情理地解決衝突，但表現並不積極。	聆聽隊友的感受、關注和意見。重視他人的立場，並就共同的利益，尋求大家能接受的解決方法。 每當衝突發生，在行動前聆聽各方意見，然後尋求方法去解決。趁未釀成衝突，在團隊中積極化解潛在危機。

總分: _____ / 15

評語：

姓名： _____

日期： _____

職場學習技能 - 溝通技能評估

準則	技能程度				
	欠缺證據 (1)	訓練級(2)	邁向入門級(3)	入門級 (4)	超越入門級(5)
非言語： 口頭報告時表現正向非言語溝通，留意身體動作、姿態、眼神接觸、外表和表情。	學生與對方沒有與保持眼神接觸，只讀出手上講稿或視像內容。 口頭報告前全無準備由口頭表達的內容，身體動作和姿態均欠缺自信。	學生與對方保持輕微的眼神接觸，全面依賴手上講稿或視像內容。 口頭報告前可能無準備由口頭表達的內容，身體動作和姿態均欠缺自信。	學生與對方保持斷續的眼神接觸，依賴手上講稿或視像內容去解釋基本報告要點。 口頭報告前可能無充分準備由口頭表達的內容，一些身體動作和姿態均欠缺自然。	學生與對方保持眼神接觸，也使用自然的身體動作。 學生少許依賴手上講稿或視像內容去解釋基本報告要點，但手上講稿或視像內容都加強口頭報告的效力。	學生與對方保持眼神接觸，也使用自然的身體動作優雅大方地完成口頭報告。 口頭報告前充分準備由口頭表達的內容，甚少依賴手上講稿或視像內容去解釋基本報告要點，學生表現自信，報告流暢。當學生聆聽提問時，利用點頭眼神接觸等身體語言，表示用心聆聽。
表達： 創作和完成結構完整、目標清晰的口頭報告。	口頭報告開始時，學生並無確定或表達其目標。	學生暗示目標，口頭報告開始時，學生並無清晰確定或表達其目標。	口頭報告開始時，學生確定或表達其目標。	口頭報告開始時，學生清晰有力地確定或表達其目標。	口頭報告開始時，學生清晰有力地確定或表達其目標，並在整個報告中達成這個目標。
書寫： 為讀者寫作合適文書。	學生在寫作文書時並無留意讀者需要。	學生寫作的文書，效力不顯著，並不能為讀者和就情況的需要寫作合適的文書。	學生寫作的文書，效力有限，有很度為讀者和就情況的需要寫作合適的文書。	學生寫作的文書，效力頗明顯，頗能為讀者和就情況的需要寫作合適的文書。	學生寫作的文書，效力明顯，能為讀者和就情況的需要寫作合適的文書。

總分: _____ / 15

評語：

姓名： _____

日期： _____

職場學習技能 - 求知慾評估

準則	技能程度				
	欠缺證據(1)	訓練級 (2)	邁向入門級(3)	入門級(4)	超越入門級(5)
尋求新知識： 增進智慧和全面發展	不主動尋求新知識和發問。不表興趣，參與度低。	對一些領域內的事物感到興趣，但就這些領域外的事物不主動尋求新知識和發問。	享受學習自己有興趣的領域內的事物。對領域外的事物開始發問和尋求知識。	在不同的範圍都感到興趣。開始在學校內提出有創意和具原創性的問題，也開始在學校外探索不同領域。	享受學習，並恆常地探索自己周圍的世界和主動尋求新知識和尋找自己提出的問題的答案。
對新事物表現開放態度	缺乏具前瞻性的思維，不會察覺到改變的需要。摒棄陌生的事物。	缺乏具前瞻性的思維，不會摒棄。 雖然察覺到改變的需要，但未能就此構成有用的意念。對陌生的事物和未能理解的經驗保持開放的態度。	察覺到改變的需要，也能夠構成有用的意念，但未能貫徹行動。對陌生和未能理解的事物保持開放的態度，但不肯接受。	察覺到改變的需要，也能夠構成有用的意念，但未能探索所有現成的機會。對不熟悉和未能理解的事物保持開放的態度，但不會全面考慮有關的觀點。	表現接受改變的能力，並察覺未來的動態。對那些不接受改變和不接受陌生和未能理解的事物的人，尋求理解。肯去思考，求同存異。

總分: _____ / 10

評語：

姓名： _____

日期： _____

職場學習技能 - 誠信評估

準則	技能程度				
	欠缺證據 (1)	訓練級 (2)	邁向入門級 (3)	入門級 (4)	超越入門級 (5)
行為守則	不理解和遵守行為守則	理解行為守則，但沒有完全遵守	理解行為守則，但只遵守其中一些規則	遵守行為守則並運用這套守則去為隊友充權和確保誠信行為。	界定和遵守行為守則並運用這套守則去為隊友充權和確保誠信行為。
應用道德或倫理概念和看法	學生未能在協助下就道德倫理問題應用道德或倫理概念和看法	學生能夠在協助下就道德或倫理問題應用道德或倫理概念和看法（例如：使用例子，在課堂中，在團隊中或在特定場合中），但未能自行（例如：就一個新難題）應用道德倫理概念和看法。	學生能夠自行（例如：就一個新難題）應用道德或倫理概念和看法，而且該應用準確和合適。	學生能夠就一個道德或倫理難題準確和合適地自行應用道德或倫理概念和看法，但沒有考慮到該應用的廣泛含義。	學生能夠就一個道德或倫理難題準確和合適地自行應用道德或倫理概念和看法，而且能夠全面考慮到該應用的廣泛含義。

總分: _____ / 10

評語:

姓名： _____

日期： _____

職場學習技能 - 領導才能評估

準則	技能程度				
	欠缺證據 (1)	訓練級(2)	邁向入門級(3)	入門級(4)	超越入門級(5)
鼓勵團隊： 在團隊工作的環境之中發揮鼓勵、啟發和領導隊友的能力	沒有參與團隊活動，但沒有鼓勵隊友，也沒幫助隊友發展和充權，也並不了解多元觀點的好處。	參與團隊活動，但沒有鼓勵隊友，也沒有幫助隊友發展和充權，也並不了解多元觀點的好處。	組織和協助組織團隊，參與團隊活動，但沒有鼓勵隊友，也沒幫助隊友發展和充權，也並沒有考慮多元的觀點。	組織和協助組織團隊，參與團隊活動，鼓勵隊友並幫助隊友發展和充權，可惜沒有考慮多元的觀點。	領導成立和組織團隊，參與團隊活動，鼓勵隊友並幫助隊友發展和充權，並考慮多元的觀點。
坐言起行： 在關鍵時刻坐言起行	未能知道什麼是關鍵時刻，也可能同時逃避。	清楚什麼是關鍵時刻，但沒有行動。並無協助隊友充權和作出對應行動。	清楚什麼是關鍵時刻，但沒有在行動前有效地考慮不同的選項。並無協助隊友充權和作出對應行動。	清楚什麼是關鍵時刻，考慮過不同的選項，計劃行動的步驟，並執行計劃，但沒有確保行動可以產生預期的效果。沒有協助隊友充權和作出對應行動。	清楚什麼是關鍵時刻，比較不同的行動計劃，確定最可行的替代方案，並執行計劃。鼓勵隊友去準備開展行動，並協助隊友充權和作出對應行動。
問責： 對錯失問責和承擔責任，並與隊友合作解決問題。	沒有考慮下作出決定，沒有為作出的錯失承擔責任，諉過於人或逃避。	沒有考慮下作出決定，但為作出的錯失而引致的後果承擔責任。	作出負責任的決定，但不一定為未能預期的結果承擔責任。沒有指出隊友可以作出改善的地方。	作出負責任的決定，也為未能預期的結果承擔責任。幫助指出隊友可以作出改善的機會。	作出負責任的決定，也為未能預期的結果承擔責任。幫助指出隊友的弱點和可以作出改善的地方，並協助他們增進表現。鼓勵隊友，成功時與他人分享成果。

總分: _____ / 15

評語：

姓名： _____

日期： _____

職場學習技能 - 積極性評估

準則	技能程度				
	欠缺證據 (1)	訓練級 2)	邁向入門級(3)	入門級(4)	超越入門級(5)
目的和目標： 制定短期和長期的目的和目標	沒有可以邁向的目標。在行動之前並沒有想考慮清楚。在課堂上和師生面前沒有注意儀容外表。根據情感而非目標和他人的感覺去作出即時的反應。沒有下年度或四至六年後的遠景，對更廣泛的事情和行動也沒有積極性。	對成功有初步和總體的理解但不了解每星期的行動如何能夠達到成功，在行動後也沒有反思行動對他人的影響或行動在師生眼中的表現。積極性由當下的感情驅動，但有時候卻也會停下來思考行動的後果。	為邁向長期的目標努力，了解每天的行動都重要，但因為目標較長遠，不太了解日常工作和長期目標的關係。沒有可以作為達成長期目標里程碑的短期目標。時常會停下來思考行動的後果，但不太會思考在他人眼中的表現。偏向對大部分事情作出反應，而偏向不會運用具創意的去解決和預防問題。	有短期和長期的目標，而且相互關連。了解今天的行動會影響目標的達成，但並沒有密切監察達到目標的進度。在行動前偏向思考自己的行動，但不一定了解行動和遠景的關係。注意在師生眼中的表現，也通常想方法去改善他人眼中的表現。	有短期和長期的目標，而且非常善於訂定里程碑去達成有意義的目標和協助更大機會或更快達成更多目標。在行動前思考對短期和長期目標、對自己和他人的影響。一直思考積極的方法去解決問題和裝備好自己和他人邁向成功。
發展自主能力和學生對自己的學習做主	一直都要他人提醒去準時完成工作。如果任由學生自行工作或在團隊中工作，並不會完成工作。不發問，也沒有求知慾。	要他人提醒去準時完成工作。如果任由學生自行工作或在團隊中工作，雖然會完成工作，但水準不高，而且工作並不完整。每當遇到不明白的時候會即時發問，不會先試驗不同的方法。在閱讀說明和指示之前，偏向尋求幫助。把學校習作視為必須完成的事情。	甚少要他人提醒去準時完成工作。如果任由學生自行工作或在團隊中工作，雖然會確保完成工作，但不會注意工作的質素。每當遇到不明白的時候會發問，但不會為了尋求新知識而發問。願意學習，但只會為了得到學位而學習。	一直準時完成工作。對學習十分積極，會先試驗不同的方法然後才會尋求別人幫助。當學生需要協助，時常會向師生發問去學習更多知識。有時候會探索課堂外自己感興趣的事物。因為關注成績才會確保習作的水準。	一直準時完成工作而且確保工作水準並超越期望。關注成績，但也關心自己的學習。一直在發問前嘗試自行命題或解答問題。對課堂內外的事物都感到興趣，並希望盡量吸收知識，也經常自行對不同課題在課餘進行研究。

總分： _____ / 10

評語：

姓名： _____

日期： _____

職場學習技能 - 毅力評估

準則	技能程度				
	欠缺證據 (1)	訓練級 2)	邁向入門級(3)	入門級(4)	超越入門級(5)
堅持不懈： 應對逆境	因為學生相信自己沒有能力改善而不願意或不能夠接受支援去應付挑戰。	雖然學生理論上相信自己有能力改善，但甚少會接受他人提供的支援和資源去應付挑戰。不情願地反思自己學習的弱點和強項。	接收他人提供的支援和資源去應付挑戰。每當他人問及，會反思自己學習的弱點和強項但不會自己反省。	有時候尋求和一直接受他人提供的支援和資源去應付挑戰。時常會反省但有時候需要協助去反思自己學習的弱點、強項和如何去鍛煉和進步。	主動尋求和一直接受他人所有的幫助去應付逆境。反省並了解自己學習的弱點、強項和積極地尋找方法去鍛煉自己和改善弱點。
正向應付挫折	不把挫折視為學習經驗，也不會尋找支援，再接再勵。	把挫折視為障礙多於邁向成功的步驟，並常常在遇到挫折時停下腳步。	把挫折視為學習經驗，如有需要，尋找支援，相信自己能夠改善或跨過大部份障礙。	把挫折視為學習經驗，經常再接再勵。	把挫折視為學習經驗，不但再接再勵，而且重視自己能夠控制的事情，並嘗試不會因自己不能控制的事情自亂陣腳。

總分： _____ / 10

評語：

姓名： _____

日期： _____

職場學習技能 - 責任評估

準則	技能程度				
	欠缺證據 (1)	訓練級(2)	邁向入門級 (3)	入門級 (4)	超越入門級 (5)
共同訂立目標： 與其他隊友合作訂立清晰和確切可行的目標。	對團隊沒有認同感，並可能沒有投入團隊。	沒有積極地參與團隊，訂定的目標缺乏達至成功的要素（例如：單人匹馬行動）。	與團隊合作並訂定目標，提供回饋，但缺乏訂定一個確切可行計劃的決心。	與團隊合作無間並訂定目標和計劃，但沒有全面地訂定計劃完成的里程碑，讓所有隊友都了解他們的角色。	與團隊合作無間並訂定周全和可達成的目標、計劃完成的里程碑和隊友清楚的角色。
分擔責任： 委派職務和分擔責任	在團隊或課堂討論中從不提供有用的意見。恆常地拒絕參與。從不聚焦在習作和需要完成的事情上，在隊友工作時不予協助。	在團隊或課堂討論中甚少提供有用的意見。可能拒絕參與。甚少聚焦在習作和需要完成的事情上，在隊友工作時不予協助。	在團隊或群組討論中有時提供有用的意見。多數會聚焦在習作和需要完成的事情上，只是有時候需要他人提點。	在團隊或群組討論中經常提供有用的意見。經常作出努力和可靠的貢獻。可能會因為隊友的投入不力而感到氣餒，不能確保每位隊友都作出貢獻。	在團隊或群組討論中恆常地提供有用的意見。作為團隊的領袖，作出大量努力，也鼓勵全體隊友作出有意義的貢獻，包括缺乏積極性或不懂得如何作出貢獻的隊友。自主而且懂得鼓勵他人。一直都分享資源和分擔全部職責。與團隊合作無間，也訂立清楚的目標和計劃去完成工作。

總分: _____ / 10

評語：

姓名： _____

職場學習技能 - 自我管理評估

日期： _____

準則	技能程度				
	欠缺證據 (1)	訓練級 (2)	邁向入門級 (3)	入門級(4)	超越入門級(5)
時間管理： 在日程規劃中實施有效的時間管理	沒有證據顯示在日程規劃中加入時間管理技能去提升達成 SMART 目標的生產力。	每星期有兩天在制定日程時加入多項時間管理技能去幫助提升達成 SMART 目標的生產力。	每星期有四天 (或五天上學周內有三天) 在制定日程時加入多項時間管理技能去幫助提升達成 SMART 目標的生產力。	每星期有五天 (或五天上學周內有四天) 在制定日程時加入多項時間管理技能去幫助提升達成 SMART 目標的生產力。	每天在制定日程時加入多項時間管理技能去幫助提升達成 SMART 目標的生產力。
SMART 目標： 運用 SMART (具體、可量度、行動為本、實際、及時) 方法去為邁向訂立的目標而努力。	沒有描述任何計劃，或目標並不具體，也沒有可量度的結果。	有計劃，但計劃並無嘗試加入 SMART 要素。	有計劃，但計劃的 SMART 要素並不完整，欠缺兩個或以上的要素。	有計劃，但計劃的 SMART 要素並不完整，欠缺一個或以上的要素。	有計劃，計劃的 SMART 要素完整，具體、清楚地可量度、行動為本、實際可行，而且及時，對學生的成功很有意義。
根據限期完成工作： 發展和依循計劃在限期前完成工作	沒有積極地根據限期完成工作，也沒有完成工作。	記下限期和工作，但沒有在日常工作中依循計劃和時常忽略了工作上的改變。沒有和他人就工作進度清楚溝通。	開始發展一致和有規律的日常工作以便根據限期完成工作，但有時候忽略了工作上的改變。合作時，開始和他人就工作進度溝通。	發展一致和有規律的日常工作以便根據限期完成工作，並通常處理好工作上的改變。合作時，通常和他人就工作進度清楚溝通。	發展一致和有規律的日常工作以便根據限期完成工作，並一直處理好工作上的改變。合作時，一直和他人就工作進度清楚溝通。

總分: _____ / 15

評語: